

La compagnie [lodudo] producción a été créée en Bretagne il y a 15 ans pour accompagner les projets chorégraphiques de l'artiste espagnole **Marta Izquierdo Munoz**. Elle est désormais implantée à **Toulouse**, d'où nous développons notamment les échanges transfrontaliers. Les créations artistiques s'attachent à des figures ambiguës, principalement féminines, à cheval entre la marge et la culture populaire et vont du solo aux pièces de groupes. Si les pièces abordent les communautés par le biais de la fiction, des projets annexes rendent visible le réel qui nourrit les créations et les actions culturelles se veulent ouvertes au plus grand nombre et promeuvent la diversité sociale et esthétique.

Missions

En collaboration étroite avec la directrice artistique et le chargé de production-diffusion, le/la salarié·e assurera la gestion administrative, budgétaire, financière, juridique et sociale de la compagnie.

- Gestion financière (élaboration et suivi du budget général et par projet, budgets analytiques)
- Gestion du personnel intermittent
- Demandes de subventions et suivi des relations avec les partenaires publics
- Vie associative : rapports d'activité en lien avec le chargé de production-diffusion, organisation de l'assemblée générale annuelle en lien avec le bureau, rédaction de PV, etc.
- Gestion financière : saisie de la comptabilité analytique et relation avec l'expert-comptable (qui clôture les comptes), suivi des dépenses générales et par projets, établissements des factures, établissement et mises à jour du plan de trésorerie et relations avec la banque, établissement des bilans, etc.
- Gestion et traitement des salaires, obligations sociales, veille juridique, sociale et fiscale (logiciel GHS-Spaictacle)
- Contrats : conventions, cessions, etc.
- Suivi et contrôle des achats et sous-traitance

Description du profil recherché

Connaissances :

- Maîtrise des logiciels de bureautique et adaptation aux outils collaboratifs (Slack et Trello) si inconnus
- Bonne connaissance de la CCNEAC
- Bonne connaissance de la gestion de la paie
- Bonnes connaissances en gestion sociale et juridique du spectacle vivant (droit du travail, régime de l'intermittence, gestion et collecte des organismes sociaux)
- Bonne connaissance du secteur culturel et particulièrement en Occitanie

Intérêt pour le spectacle vivant, travail en équipe.

La compagnie n'a pas de bureau, télétravail ou coworking pris en charge par la cie possible.

Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires en distanciel ou présentiel et séminaire annuel (2 jours en présentiel).

Conditions

Prise de fonction à l'automne 2023.

Poste à mi-temps en CDDU sur Toulouse ou en distanciel. Rémunération CCNEAC groupe 4.

Si le/la candidat-e le souhaite, une mission de régie de tournée peut être rajoutée (à évaluer selon profil lors des entretiens).

Comment candidater

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse adm.lodudo@gmail.com

Date limite de candidature : 30 septembre 2023 (entretiens en distanciel prévus pendant les deux premières semaines du mois d'Octobre).