



# FORMATION

## LES ESSENTIELS DE LA GESTION D'UNE ENTREPRISE CULTURELLE : *COMPRENDRE, PRÉVOIR, AGIR*

PASSER D'UNE NAVIGATION " À VUE " À UN PILOTAGE FINANCIER STRUCTURÉ

### • En distanciel •

Les 05 et 19 mai, les 2, 16  
et 30 juin, et le 16 juillet 2026,  
de 9h à 12h30

21 heures • 3 jours • 1050 €

# PRÉSENTATION

L'analyse financière repose sur des indicateurs issus des documents comptables et des outils financiers, pour mieux appréhender la réalité économique des structures culturelles.

Destinée aux personnes en charge de la gestion (déjà familières des budgets), cette formation vous permettra de décrypter vos comptes annuels, d'anticiper les évolutions et de sécuriser vos arbitrages financiers.

Vous formaliserez des outils analytiques et de suivi sur tableur, articulant diagnostic actuel et projections. Le format 100% distanciel (6 demi-journées espacées de 15 jours) allie théorie, pratique et échanges.

# OBJECTIFS

- Comprendre son bilan et compte de résultat pour identifier rapidement les signaux d'alerte et les marges de manœuvre.
- Mettre en place des tableaux de gestion simples, lisibles et évolutifs (suivi budgétaire, écarts, alertes)
- Comprendre le lien entre compte de résultat (charges/produits) et trésorerie (recettes/dépenses) pour sortir du pilotage "uniquement" par la banque
- Repartir avec son outil de pilotage financier adapté à sa structure

Lors de cette formation, nous alternerons entre des **apports de contenus, analyses de pratiques entre pairs** et **exercices pratiques** pour vous doter d'outils de pilotage au plus près de vos activités et besoins.

# PROGRAMME

## 1/POSER LES BASES : LIRE SES COMPTES POUR COMPRENDRE SON MODÈLE ÉCONOMIQUE

- Identifier les produits et les charges du secteur culturel
- Comprendre les spécificités : amortissements des équipements/investissements, provisions sur charges, résultat d'exploitation réel.
- Analyser le bilan pour évaluer sa solidité financière : les postes clés, les fonds de roulement
- Relier compte de résultat et bilan pour comprendre comment sa structure génère de la valeur et se pérennise.
- Identifier les signaux d'alerte et les leviers d'actions

## 2/TRANSFORMER SES CHIFFRES EN OUTILS DE PILOTAGE BUDGÉTAIRE

- Repenser le budget comme un outil de prévision et d'arbitrage (et pas seulement un document pour les demandes de subventions).
- Construire des tableaux de gestion adaptés, lisibles et évolutifs par projet (analytique) et relier actions, coûts et financements.
- Élaborer plusieurs scénarios budgétaires (pessimiste, réaliste, ambitieux) pour éclairer les décisions.

## 3/CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD SUR TABLEUR

- Découvrir un modèle de tableau de bord financier sur tableur adapté aux activités culturelles.
- S'approprier une méthode simple pour mettre à jour et partager cet outil au sein de l'équipe (direction, CA, partenaires).

## 4/ANTICIPER : DU COMPTE DE RÉSULTAT AU PLAN DE TRÉSORERIE

- Passer des charges/produits aux recettes/dépenses pour construire un plan de trésorerie opérationnel.
- Suivre les évolutions de trésorerie, identifier les périodes de tension et les marges de manœuvre possibles.

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## INTERVENANT

**GILLES ALBALAT**

Directeur de L'Ardec

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLICS VISÉS

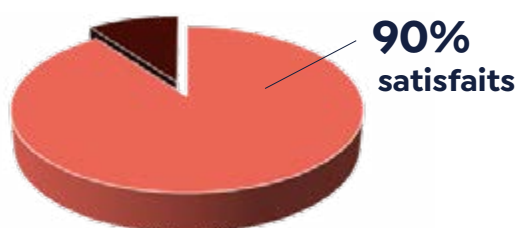
Chargé-e de production, administrateur·trice, toute personne en charge de tout ou partie de la gestion financière d'une structure culturelle.

## TARIF

**1050 €**

**COMMENT FINANCER  
VOTRE FORMATION ?**

## CHIFFRE CLÉ 2025



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes expositive, participative et active comprenant apports théoriques, méthodologiques mises en situation et cas pratiques.
- Formation en 100% distanciel en visionconférence : lien de connexion Zoom transmis en amont de chacune des demi-journées aux participants.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

A l'issue de la formation, un questionnaire écrit de satisfaction sera renseigné par chaque participant·e afin qu'il·elle évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle.

Ce questionnaire sera complété d'une auto-évaluation des acquis et/ou d'exercice pratique.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **Parc numérique** : 9 ordinateurs portables disponibles à la demande, 1 logiciel Ciel Compta Formation, 1 logiciel de paie SPAIEctacle, 1 logiciel de synthèse vocale ADELE TEAM
- **Bibliothèque** : ouvrages professionnels des métiers de l'administration et de la production du spectacle vivant, revues spécialisées et professionnelles
- **Accès aux ressources et documents** sur la Dropbox

## INSCRIPTION

**TÉLÉCHARGER  
LA FICHE D'INSCRIPTION**

# CONTACT

## GILLES ALBALAT

Responsable de formation  
Réfèrent handicap

Il est possible de mettre en place des parcours personnalisés en fonction des besoins et des compétences déjà acquises. Pour toute information d'ordre pédagogique ou administratif, merci de contacter :

[formation@lardec.fr](mailto:formation@lardec.fr)  
04 67 92 90 90

Si vous avez des besoins d'aménagements spécifiques au regard de la santé, contactez notre réfèrent handicap. Ensemble, nous identifierons les éventuelles contraintes et trouverons des solutions adaptées dans la mesure du possible.

## POSITIONNEMENT

PROCÉDURE DE  
POSITIONNEMENT

# MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

## POUR LES PERSONNES SALARIÉES

- 1 Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec **au moins 6 semaines avant le début de la formation**
- 2 Vous recevrez le devis et le contenu de la formation dans la semaine suivant votre demande
- 3 Joignez ces documents à la demande de prise en charge auprès de l'OPCO\* ou de votre employeur-se
- 4 Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale
- 5 Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

\*La demande auprès de l'AFDAS pour les personnes intermittentes doit être faite **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

## POUR LES PERSONNES DEMANDEUSES D'EMPLOI

- 1 Se rapprocher de votre conseiller-ère France Travail pour vérifier la faisabilité de votre projet de formation\*\*
- 2 Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec
- 3 Établissement du devis par L'Ardec auprès de France Travail dans les 2 semaines suivant la réception de la fiche d'inscription
- 4 Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale
- 5 Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

\*\*Il est conseillé de faire votre demande auprès de France Travail **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## LIEU DE LA FORMATION

Toutes nos formations ont lieu au Tri Postal, notre espace de travail collaboratif labellisé tiers-lieu Occitanie situé dans le quartier Hôpitaux-Facultés à Montpellier. Le Tri postal est mis à disposition des stagiaires hormis les espaces de bureaux clos (ateliers). Le coworking et la Bulle sont disponibles dans la limite des places disponibles et sur la période de formation.

## ADRESSE

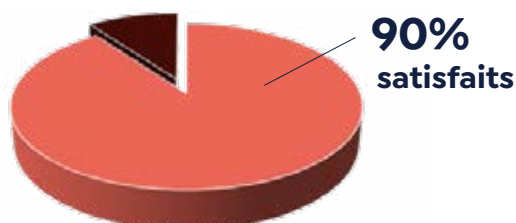
**Le Tri Postal**  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier

## ACCÈS

- **Tramway** : ligne 1, arrêt Hôpital Lapeyronie
- **Bus** : la Navette, arrêt Eugène Bataillon
- **En voiture** : parking privé
- **À vélo** : 10 min du centre
- **Stations Vélomagg** : Vélostation 37 Fac des Sciences ou Vélostation 36 Occitanie

[TÉLÉCHARGER TOUTES LES INFORMATIONS PRATIQUES](#)

## CHIFFRE CLÉ 2025



## RESTAURATION

Le Tri Postal dispose d'un espace cantine où vous pouvez déjeuner. Des réfrigérateurs, des micro-ondes et de la vaisselle sont à votre disposition. Il existe également plusieurs services de restauration à proximité, en vente sur place ou à emporter. N'hésitez pas à nous demander conseil et à consulter le plan en dernière page.

## ANNULATION

Des modifications indépendantes de notre volonté peuvent intervenir en cours d'année. L'Ardec se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre d'inscrit-e-s est insuffisant (ou autres problèmes majeurs). Dans ce cas, les sommes versées par les stagiaires seront intégralement remboursées.

[TÉLÉCHARGER LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES \(CGV\)](#)

## ACCESSIBILITÉ

Le Tri Postal est accessible aux personnes à mobilité réduite. Nous réalisons une veille constante ainsi qu'un aménagement progressif de nos dispositifs, démarches, outils et supports des parcours de formation pour l'ensemble des types de handicap.



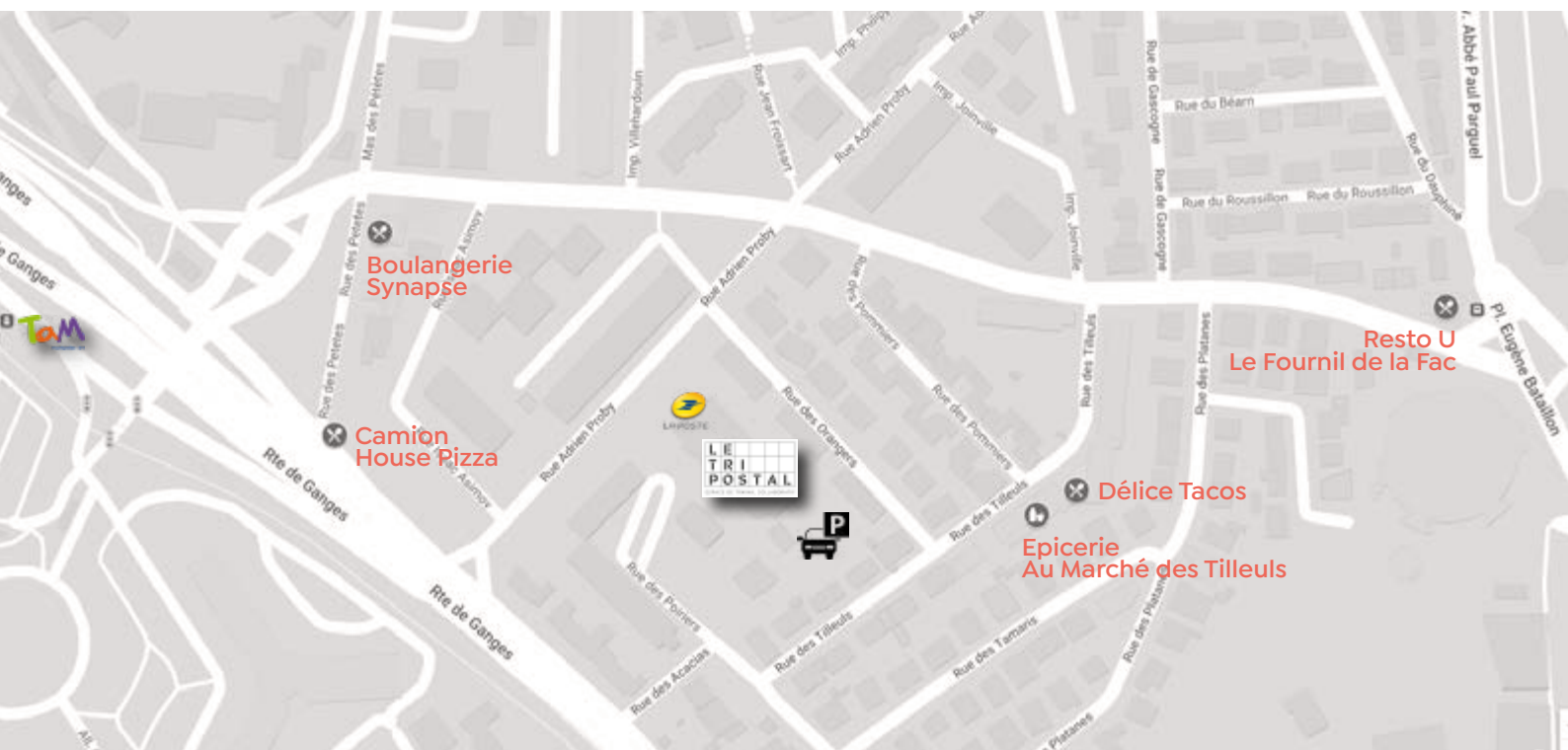
[TÉLÉCHARGER LA FICHE ACCESSIBILITÉ](#)



www.lardec.fr  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier  
04 67 92 21 74  
contact@lardec.fr



www.tripostal-mtp.fr  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier  
04 67 92 21 74  
contact@tripostal-mtp.fr



SIRET : 40918368800038 – APE : 8559A  
Organisme de formation : 91340340634

