



DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION 2026

CHARGÉ·E DE PRODUCTION DE PROJETS ARTISTIQUES ET/OU CULTURELS

NOM

Prénom

Date de réception du dossier par le-la candidat·e

Date de renvoi du dossier par le-la candidat·e

Photo
d'identité

PIÈCES À JOINDRE

- 1 photo d'identité
- Curriculum Vitae (à jour) et une lettre de motivation
- Copie des diplômes obtenus (à minima baccalauréat)
- Copie recto verso de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport
- Attestation(s) de stage(s) réalisé(s) dans le secteur culturel
- Certificat(s) de travail / Expériences les plus significatives réalisées dans le secteur culturel
- Avis de situation ARE de France Travail
- Attestation des périodes d'inscription de France Travail
- Copie de la carte vitale ou de l'attestation de Sécurité Sociale

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA AUTOMATIQUEMENT REJETÉ.

Dossier à retourner PAR MAIL UNIQUEMENT

avant le 22 juin 2026 :

formation@lardec.fr

Cadre réservé à L'Ardec

DOSSIER COMPLET

Oui

Non

Date de réception

Âge au 01/01/2026

Financement

Rémunération

Avis Ardec

Entretien

Sélection

1. VOS COORDONNÉES

Prénom NOM
Né-e le à
Nationalité
Adresse

Code postal Ville
Portable Tél. fixe
Email
N° de sécurité sociale ou INSEE
Situation de famille Nb d'enfant(s) Âge(s)

2. VOTRE SITUATION ACTUELLE

ÊTES-VOUS...

Inscrit-e à France Travail Oui Non

N° d'inscription Date d'inscription

- Joindre les attestations des périodes d'inscription.

Indemnisé-e France Travail Oui Non

Si oui, à quel titre ? ARE / AUD Intermittent-e du spectacle

Autre (précisez)

- Joindre IMPÉRATIVEMENT un avis de situation ARE.

Bénéficiaire du RSA Oui Non

Bénéficiaire de l'AAH Oui Non

Si vous avez moins de 26 ans, à quelle Mission Locale êtes-vous inscrit-e ?

Adresse
Code postal Ville
Téléphone Fax
Nom de la personne chargée de votre dossier

Avez-vous des besoins au regard de la santé ?

Oui Non

Avez-vous des besoins spécifiques qui nécessitent un aménagement de la formation, tant au niveau pédagogique, organisationnel que matériel ?

Oui Non Si oui, merci de préciser :

Pour toutes questions ou précisions, n'hésitez pas à contacter notre référente handicap avec qui vous pourrez identifier les éventuelles contraintes dans le cadre de la formation et trouver des solutions adaptées :

Gilles ALBALAT
Référent handicap
04 67 92 90 90
formation@lardec.fr

Comment avez-vous connu cette formation ?

Annonce PAIO / MLI France Travail
Internet (précisez le site)
Autre (précisez)

Avez-vous déjà suivi une formation qualifiante en 2024 ou 2025 ?

Oui Non

Intitulé de la formation

Dates de début et de fin de cette formation du au

Nom de l'organisme de formation

Niveau d'étude

Niveau à l'entrée en formation

Dernière classe suivie

Diplôme le plus élevé obtenu

Récapitulatif des expériences les plus significatives exercées dans le spectacle vivant

Période	Employeur ou structure	Poste occupé et missions ou tâches réalisées	Expérience professionnelle ou amateur / bénévolat ?

Récapitulatif des autres expériences professionnelles

Période	Employeur ou structure	Poste occupé et missions ou tâches réalisées

3. VOS MOTIVATIONS ET VOS PROJETS

Merci de synthétiser vos réponses dans l'espace disponible.

Cette formation constitue pour vous

Une première approche

Un perfectionnement / consolidation de vos connaissances

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation et qu'en attendez-vous ?

Quels sont vos projets professionnels à l'issue de cette formation ?

4. LE STAGE PRATIQUE

Les périodes de stages doivent vous permettre de mettre en application les différents apports en connaissance vus lors des temps théoriques, mais également une immersion en milieu professionnel, nécessaire pour comprendre la réalité de terrain et les particularités des entreprises culturelles.

Le stage sera découpé en deux temps :

Du 16 novembre au 04 décembre 2026

et

Du 22 février au 19 mars 2027

Il est impératif, au regard des dates du stage, d'avoir trouvé une structure d'accueil et un-e tuteur-trice/mentor avant le démarrage de la formation.

MERCI DONC DE BIEN VOULOIR

- Télécharger et lire les deux documents [Info_stages](#) et [Charte des stages](#)
- Transmettre ces mêmes documents à vos futurs-es tuteurs-trices / mentors afin que l'organisation, les modalités et enjeux de ces périodes d'accueil et d'immersion soient clairs pour chacune des parties, de même que l'engagement que cet accueil et cet accompagnement représente.

Pour toute question, vous pouvez contacter le référent suivi en entreprise, Gilles ALBALAT

- **au 04 67 92 90 90 ou par mail formation@lardec.fr.**

**Dans quelle structure souhaiteriez-vous effectuer votre stage ? À quel poste ?
Qui serait votre tuteur-trice / mentor (nom + fonction + coordonnées) ?**

6. QUESTIONNAIRE

merci de synthétiser vos réponses dans l'espace disponible.

Argumentez sur le dernier spectacle que vous avez vu, et le dernier livre que vous avez lu :

Comment voyez vous aujourd'hui la situation du spectacle vivant en France ?

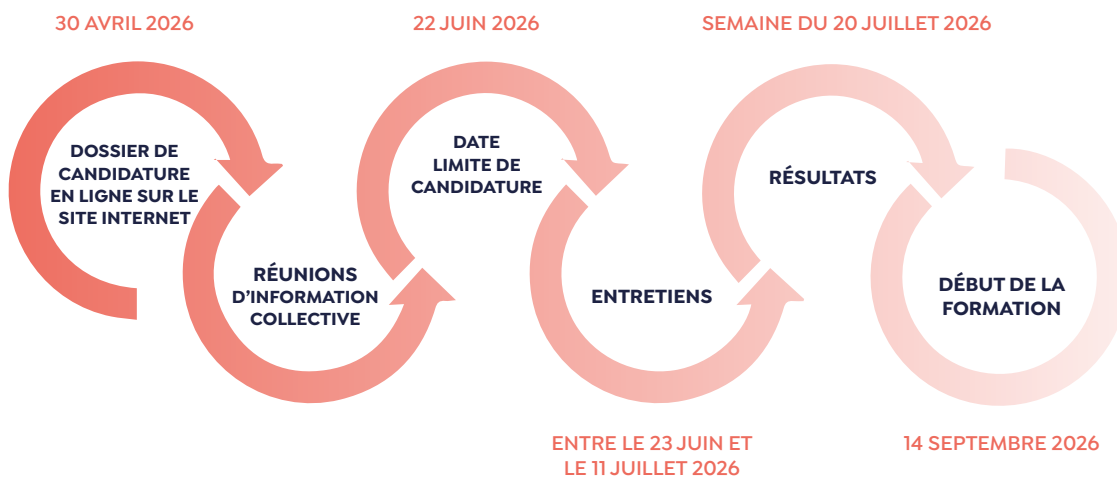
Quelles sont les missions d'un-e chargé-e de production ?

Quelle est la différence entre un contrat de cession de droit d'exploitation de spectacle et un contrat de co-réalisation ?

Auprès de quelles collectivités publiques peut-on solliciter une aide à la diffusion de spectacles en Région Occitanie ?

Pouvez-vous citer cinq principaux établissements culturels sur Montpellier et sa métropole ?

7. MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS



8. SIGNATURE

J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales de Ventes](#).

Fait à

Le

Prénom, NOM et signature

Découvrez comment signer
numériquement votre PDF
à la page suivante !

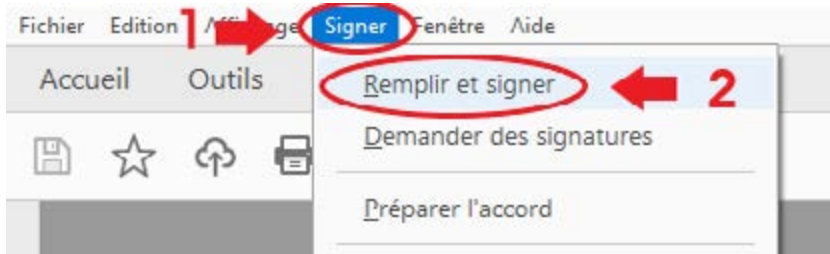
Conformément à la loi n°78-17 du 06/01/78, nous vous informons que les données collectées dans ce dossier feront l'objet d'un traitement informatisé. Pour y accéder et les modifier vous pouvez vous adresser au secrétariat de l'ARDEC. Si vous ne souhaitez pas que vos coordonnées soient transmises à des tiers, signalez-le-nous.

COMMENT SIGNER UN PDF ?

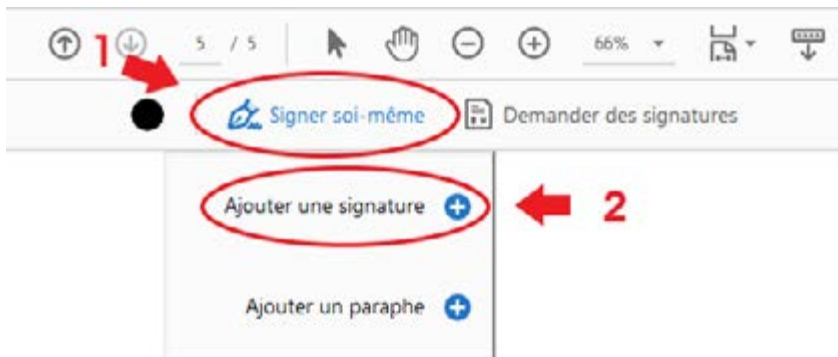
1. Ouvrir le PDF à signer avec Adobe Reader sur votre ordinateur :

[TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT ADOBE READER](#)

2. Cliquer sur l'onglet « Signer » puis « Remplir et signer » :



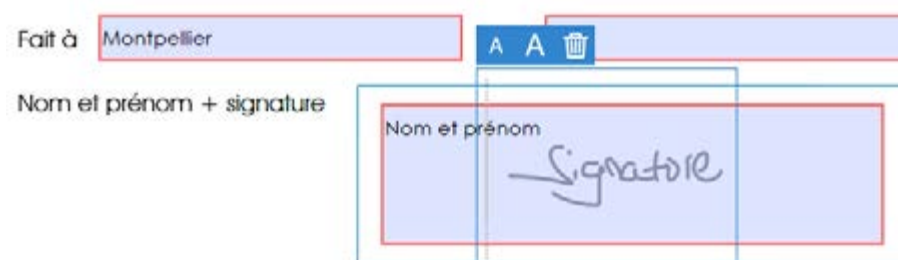
3. Cliquer sur « Signer soi-même » puis sélectionner « Ajouter une signature » :



4. Sélectionner l'outil « Tracer », signer manuellement à l'aide de la souris et cliquer sur « Appliquer » :



5. Déposer directement la signature dans le cadre prévu à cet effet. Ne pas oublier de noter votre nom et prénom dans ce même cadre.





ACCOMPAGNEMENT • FORMATIONS RENCONTRES PROFESSIONNELLES



www.lardec.fr
120 rue Adrien Proby
34090 Montpellier
04 67 92 90 90
formation@lardec.fr



www.tripostal-mtp.fr
120 rue Adrien Proby
34090 Montpellier
04 67 92 21 74
contact@tripostal-mtp.fr



PARTENAIRES



Cofinancé par
l'Union européenne



IESA
arts & culture

SIRET : 40918368800038 - APE : 8559A
Organisme de formation : 91340340634