

# FORMATION

## OPTIMISER SA GESTION ET PILOTER SA STRUCTURE

- **En distanciel** •

19 et 26 novembre 2024, 03 et 10  
décembre 2024 & 14 et 21 janvier 2025  
de 9h30 à 13h

- **En présentiel** •

04 février 2025  
9h à 12h30 & de 13h30 à 17h

35 heures • 4 jours • 1400 €

# PRÉSENTATION

L'analyse financière s'appuie sur des indicateurs synthétiques issus des éléments comptables (bilan, compte de résultat), permettant de mieux comprendre la situation économique de nos organisations.

Les éléments abordés lors de cette formation vous permettront d'être en capacité de lire et d'interpréter vos comptes annuels, d'anticiper et de sécuriser vos prises de décisions budgétaires, mais aussi d'identifier les signes d'amélioration ou de dégradation de votre situation économique.

La formalisation d'outils analytiques et de suivi budgétaire vous permettra d'articuler situation économique et projections pour mieux piloter votre structure.

# OBJECTIFS

- Comprendre votre modèle économique
- Construire et actualiser vos budgets et outils de gestion
- Élaborer votre plan de trésorerie pour mieux anticiper les contraintes financières

# PROGRAMME

## COMPRENDRE ET ANALYSER VOS DOCUMENTS COMPTABLES

- Les principaux postes du bilan et du compte de résultat
- Analyser ses données comptables
- Evaluer la situation financière actuelle
- Interpréter les fonds de roulement et les ratios

## ACTUALISER VOS OUTILS BUDGÉTAIRES

- Le budget, outil de prévision des risques
- Formaliser des tableaux de gestion adaptés, lisibles et évolutifs
- Mettre en place une gestion budgétaire par projet (analytique)
- Décliner plusieurs budgets en fonction des scénarii possibles

## CRÉER ET/OU ACTUALISER SON PLAN DE TRÉSORERIE

- Le lien entre compte de résultat et le plan de trésorerie
- Le passage des charges/produits aux recettes/dépenses
- Construire et suivre les évolutions

Lors de cette formation, nous alternerons entre des **apports de contenus**, **analyses de pratiques entre pairs** et **exercices pratiques** pour vous doter d'outils de pilotage au plus près de vos activités et besoins.

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## INTERVENANT

**GILLES ALBALAT**

Directeur de L'Ardec

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PUBLICS VISÉS

Chargé-e de production, administrateur·trice, toute personne en charge de tout ou partie de la gestion financière d'une structure culturelle.

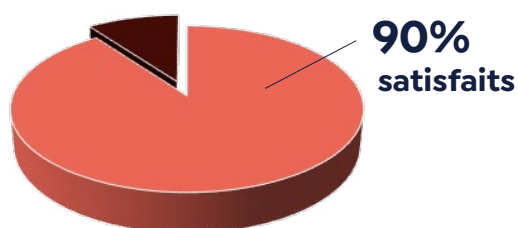
## TARIF

**1400 €**

**COMMENT FINANCER  
VOTRE FORMATION ?**

## CHIFFRE CLÉ

**2022**



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes expositive, participative et active comprenant apports théoriques, méthodologiques mises en situation et cas pratiques.
- Formation en distanciel et en présentiel : lien de connexion Zoom transmis en amont de chacune des demi-journées aux participants.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

A l'issue de la formation, un questionnaire écrit de satisfaction sera renseigné par chaque participant·e afin qu'il·elle évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle.

Ce questionnaire sera complété d'une auto-évaluation des acquis et/ou d'exercice pratique.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **Parc numérique** : 9 ordinateurs portables disponibles à la demande, 1 logiciel Ciel Compta Formation, 1 logiciel de paie SPAIEctacle, 1 logiciel de synthèse vocale ADELE TEAM
- **Bibliothèque** : ouvrages professionnels des métiers de l'administration et de la production du spectacle vivant, revues spécialisées et professionnelles
- **Accès aux ressources et documents** sur la Dropbox

## INSCRIPTION

**TÉLÉCHARGER  
LA FICHE D'INSCRIPTION**

# CONTACT

## SAÂDIA MOHAMED

Responsable de formation

Il est possible de mettre en place des parcours personnalisés en fonction des besoins et des compétences déjà acquises. Pour toute information d'ordre pédagogique ou administratif, merci de contacter :

[formation@lardec.fr](mailto:formation@lardec.fr)  
04 67 92 90 90

Si vous avez des besoins d'aménagements spécifiques au regard de la santé, contactez notre référente handicap. Ensemble, nous identifierons les éventuelles contraintes et trouverons des solutions adaptées dans la mesure du possible :

## CHARLOTTE MICHEL

Assistante de formation  
Référénte handicap  
Référénte égalité hommes-femmes

[c.michel@lardec.fr](mailto:c.michel@lardec.fr)  
04 67 92 90 93

## POSITIONNEMENT

PROCÉDURE DE  
POSITIONNEMENT

# MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

## POUR LES PERSONNES SALARIÉES

- 1 Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec **au moins 6 semaines avant le début de la formation**
- 2 Vous recevrez le devis et le contenu de la formation dans la semaine suivant votre demande
- 3 Joignez ces documents à la demande de prise en charge auprès de l'OPCO\* ou de votre employeur-se
- 4 Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale
- 5 Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

\*La demande auprès de l'AFDAS pour les personnes intermittentes doit être faite **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

## POUR LES PERSONNES DEMANDEUSES D'EMPLOI

- 1 Se rapprocher de votre conseiller-ère France Travail pour vérifier la faisabilité de votre projet de formation\*\*
- 2 Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec
- 3 Établissement du devis par L'Ardec auprès de France Travail dans les 2 semaines suivant la réception de la fiche d'inscription
- 4 Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale
- 5 Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

\*\*Il est conseillé de faire votre demande auprès de France Travail **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## LIEU DE LA FORMATION

Toutes nos formations ont lieu au Tri Postal, notre espace de travail collaboratif labellisé tiers-lieu Occitanie situé dans le quartier Hôpitaux-Facultés à Montpellier. Le Tri postal est mis à disposition des stagiaires hormis les espaces de bureaux clos (ateliers). Le coworking et la Bulle sont disponibles dans la limite des places disponibles et sur la période de formation.

## ADRESSE

**Le Tri Postal**  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier

## ACCÈS

- **Tramway** : ligne 1, arrêt Hôpital Lapeyronie
- **Bus** : la Navette, arrêt Eugène Bataillon
- **En voiture** : parking privé
- **À vélo** : 10 min du centre
- **Stations Véломagg** : Vélostation 37 Fac des Sciences ou Vélostation 36 Occitanie

[TÉLÉCHARGER TOUTES LES INFORMATIONS PRATIQUES](#)

## RESTAURATION

Le Tri Postal dispose d'un espace cantine où vous pouvez déjeuner. Des réfrigérateurs, des micro-ondes et de la vaisselle sont à votre disposition. Il existe également plusieurs services de restauration à proximité, en vente sur place ou à emporter. N'hésitez pas à nous demander conseil et à consulter le plan en dernière page.

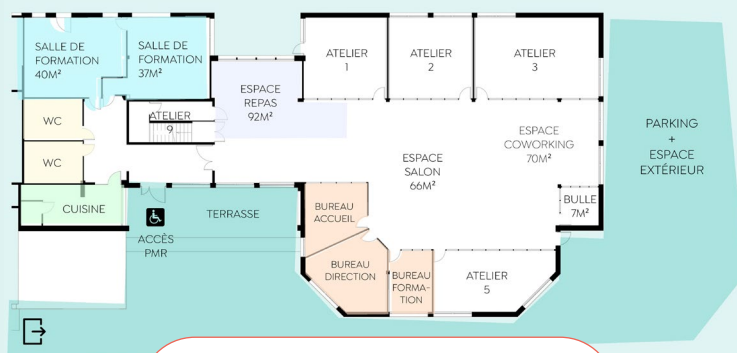
## ANNULATION

Des modifications indépendantes de notre volonté peuvent intervenir en cours d'année. L'Ardec se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre d'inscrit-e-s est insuffisant (ou autres problèmes majeurs). Dans ce cas, les sommes versées par les stagiaires seront intégralement remboursées.

[TÉLÉCHARGER LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES \(CGV\)](#)

## ACCESSIBILITÉ

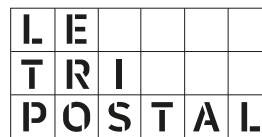
Le Tri Postal est accessible aux personnes à mobilité réduite. Nous réalisons une veille constante ainsi qu'un aménagement progressif de nos dispositifs, démarches, outils et supports des parcours de formation pour l'ensemble des types de handicap.



[TÉLÉCHARGER LA FICHE ACCESSIBILITÉ](#)

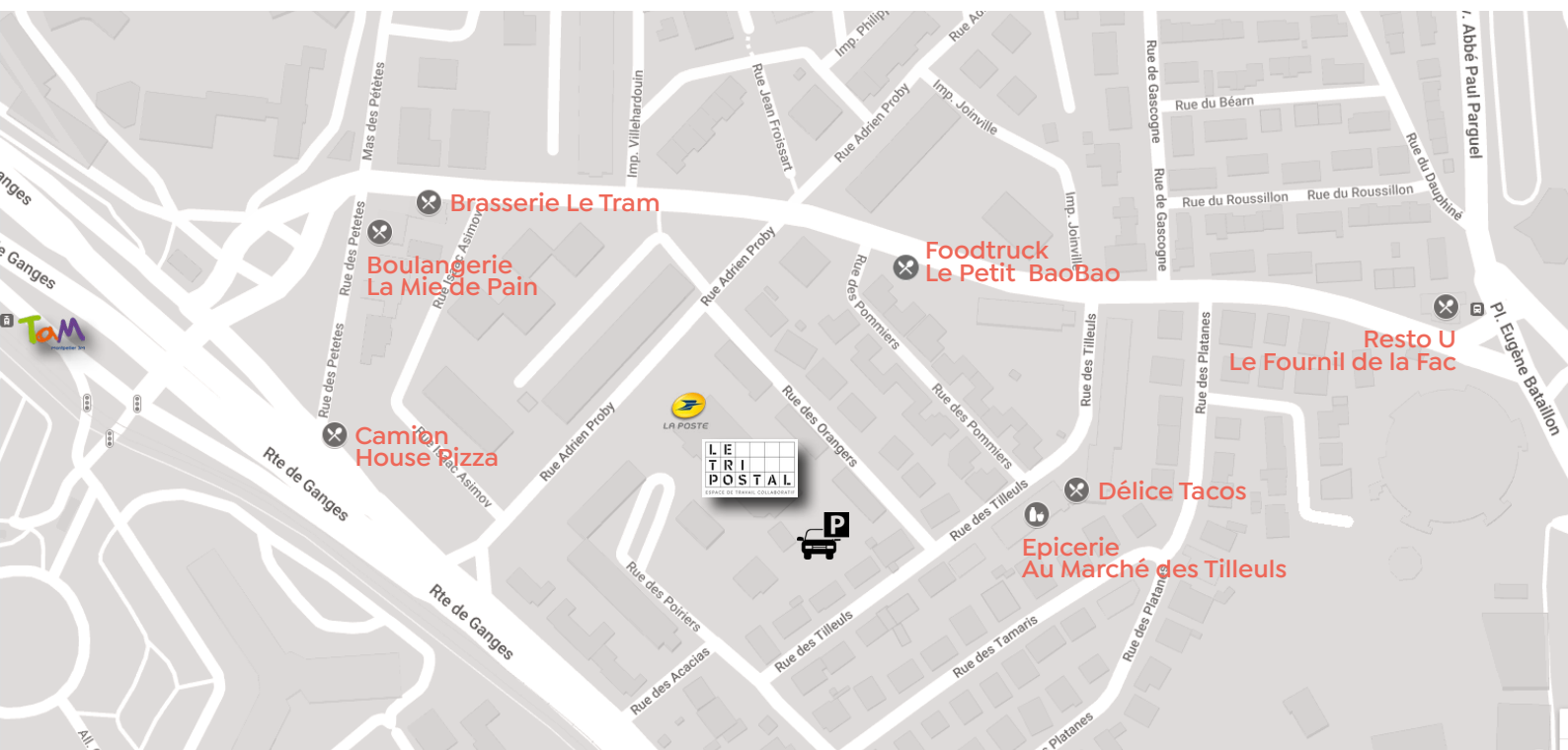


www.lardec.fr  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier  
04 67 92 21 74  
contact@lardec.fr



ESPACE DE TRAVAIL COLLABORATIF

www.tripostal-mtp.fr  
120 rue Adrien Proby  
34090 Montpellier  
04 67 92 21 74  
contact@tripostal-mtp.fr



SIRET : 40918368800038 - APE : 8559A  
Organisme de formation : 91340340634  
Charte graphique : Christophe Malsert - Focus Magazine

