



FICHE D'INSCRIPTION FORMATION MODULAIRE

INTITULÉ DE LA FORMATION SOUHAITÉE

DATE DE LA FORMATION

**DOSSIER À RETOURNER À L'ARDEC PAR MAIL AU MOINS
6 SEMAINES AVANT LE DÉBUT DE LA FORMATION**

formation@lardec.fr
04 67 92 90 90

Cadre réservé à L'Ardec

DOSSIER COMPLET

Oui

Non

Date de réception

Financement

**POUR TOUTE QUESTION
ADMINISTRATIVE**

Charlotte Michel
04 67 92 90 90
c.michel@lardec.fr

**POUR TOUTE QUESTION
PÉDAGOGIQUE**

Saâdia Mohamed
04 67 92 90 90
formation@lardec.fr

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Prénom

NOM

Né·e le

à

Adresse

Code postal

Ville

Portable

Mail

Emploi

Structure

Niveau d'études

2. VOTRE SITUATION ACTUELLE VOUS ÊTES...

Demandeur·se d'emploi

Intermittent·e

Salarié·e

Travailleur·se indépendant·e

Bénévole

Autre (préciser)

3. FINANCEMENT DE LA FORMATION

OPCO (préciser)

Employeur (préciser)

Pôle emploi

Personnel

Collectivité (préciser)

Autre (préciser)

Nom et adresse de la facturation

Code postal

Ville

4. QUELS SONT VOS BESOINS CONCERNANT CETTE FORMATION ?

5. PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Avez-vous la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ?

Oui Non

Dans tous les cas, avez-vous des besoins spécifiques qui nécessitent un aménagement de la formation, tant au niveau pédagogique, organisationnel que matériel ?

Oui Non Si oui, merci de préciser :

6. MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

POUR LES PERSONNES SALARIÉES

- 1** Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec **au moins 6 semaines avant le début de la formation**
- 2** Vous recevrez le devis et le contenu de la formation dans la semaine suivant votre demande
- 3** Joignez ces documents à la demande de prise en charge auprès de l'OPCO* ou de votre employeur-se
- 4** Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale
- 5** Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

*La demande auprès de l'AFDAS pour les personnes intermittentes doit être faite **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

POUR LES PERSONNES DEMANDEUSES D'EMPLOI

- 1** Se rapprocher de votre conseiller-ère Pôle emploi pour vérifier la faisabilité de votre projet de formation**
- 2** Renseignez la fiche d'inscription et renvoyez-la signée à L'Ardec
- 3** Établissement du devis par L'Ardec auprès de Pôle emploi dans les 2 semaines suivant la réception de la fiche d'inscription
- 4** Une fois la prise en charge validée, envoyez l'accord à L'Ardec pour inscription finale
- 5** Vous recevrez alors la convention et le règlement intérieur à retourner signés dans la semaine suivant la réception de l'accord de financement

Il est conseillé de faire votre demande auprès de Pôle emploi **au plus tard 1 mois avant le début de la formation.

7. SIGNATURE

J'ai lu et j'accepte les *Conditions Générales de Ventes*.

Fait à

Le

Prénom, NOM et signature

Découvrez comment signer numériquement votre PDF en dernière page !

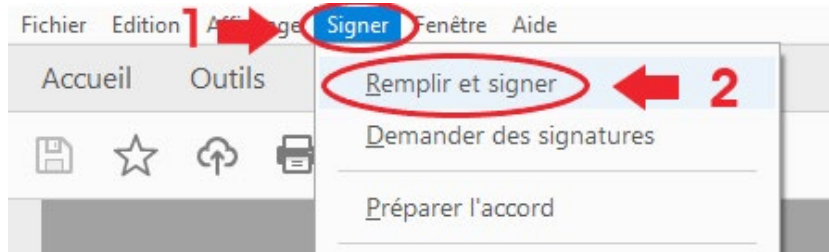
Conformément à la loi n°78-17 du 06/01/78, nous vous informons que les données collectées dans ce dossier feront l'objet d'un traitement informatisé. Pour y accéder et les modifier vous pouvez vous adresser au secrétariat de L'Ardec. Si vous ne souhaitez pas que vos coordonnées soient transmises à des tiers, signalez-le-nous.

COMMENT SIGNER UN PDF ?

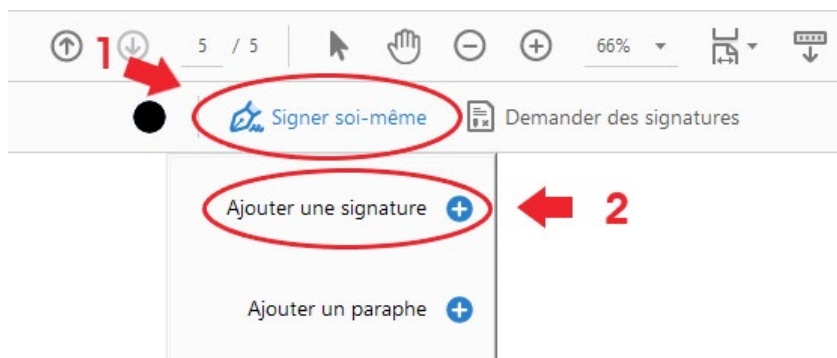
1. Ouvrir le PDF à signer avec Adobe Reader sur votre ordinateur :

[TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT ADOBE READER](#)

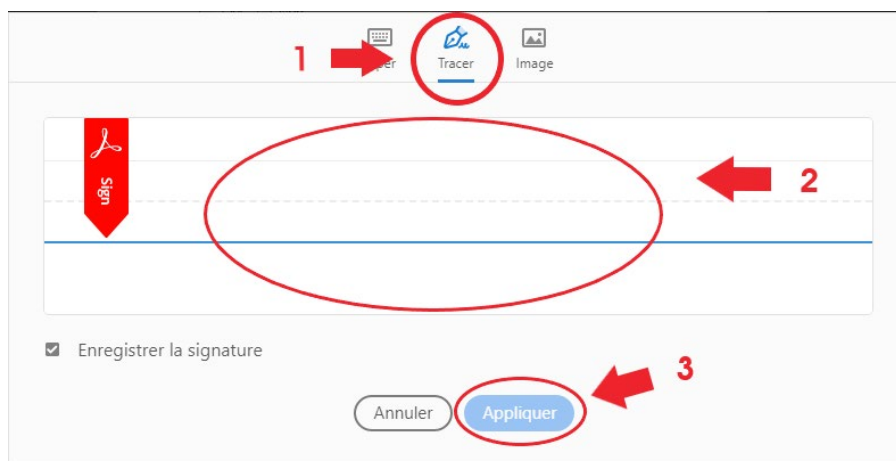
2. Cliquer sur l'onglet « Signer » puis « Remplir et signer » :



3. Cliquer sur « Signer soi-même » puis sélectionner « Ajouter une signature » :



4. Sélectionner l'outil « Tracer », signer manuellement à l'aide de la souris et cliquer sur « Appliquer » :



5. Déposer directement la signature dans le cadre prévu à cet effet. Ne pas oublier de noter votre nom et prénom dans ce même cadre.

